



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*  
**PELO FUTURO DO TRABALHO**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE CITAÇÕES**  
(Conforme a ABNT NBR10520:2002)

Recife  
2021

Versão atualizada em: 17 mar. 2021

## **Federação das Indústrias do Estado de Pernambuco**

### **Presidente**

Ricardo Essinger

## **Departamento Regional do SENAI de Pernambuco**

### **Diretora Regional**

Camila Brito Tavares Barreto

### **Diretora de Educação**

Carla Abigail Araujo

## **FICHA CATALOGRÁFICA**

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
| S474m | SENAI. Departamento Regional de Pernambuco<br>Manual para elaboração de citações/ SENAI/DIRETORIA DE<br>EDUCAÇÃO. – Recife, 2021.<br>11 p.: il.<br><br>1. Citações - Manual 2. Elaboração de citações – Alunos I. SENAI.<br>Departamento Regional de Pernambuco II. Título | CDD: 001.42 |
|-------|--|-------------|

SENAI - Departamento Regional de Pernambuco

Rua Cruz Cabugá, 767 – Santo Amaro

50100-260 - Recife – PE

Tel: (081) 3202-5122

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 DEFINIÇÕES .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 CITAÇÃO DIRETA .....  | 3         |
| 1.2 CITAÇÃO INDIRETA .....  | 4         |
| 1.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO .....  | 4         |
| <b>2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 AUTORIA.....  | 7         |
| <b>2.1.1 ABNT e Normas Regulamentadoras.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>2.1.2 Mais de um autor .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>2.1.3 Coincidência de sobrenome .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>2.1.3 Sem autor.....</b>   | <b>9</b>  |
| 2.3 ALGUMAS PALAVRAS E EXPRESSÕES PARA INTRODUIR UMA CITAÇÃO<br>NA REDAÇÃO DO TEXTO ..... | 9         |
| <b>REFERÊNCIAS .....</b>  | <b>10</b> |

## 1 DEFINIÇÕES

- a) Citação Direta: Transcrever parte de uma obra de um autor consultado;
- b) Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado.

Ao inserir uma citação é obrigatório indicar a autoria [último sobrenome do(s) autor(res)], o ano da publicação e a(s) página(s).

### Indicação do Autor (citação direta/indireta):

#### Antes da citação - exemplo:

Gil (2011, p. 135)

#### Depois da citação - exemplo:

(GIL, 2011, p. 135)

### 1.1 CITAÇÃO DIRETA

É a transcrição literal de parte da obra do autor consultado. Este tipo de citação fica entre aspas (“...”) quando tem até três linhas:

#### Exemplos:

Segundo Gil (2001, p. 135) “A motivação é um elemento poderoso na aprendizagem”

“A motivação é um elemento poderoso na aprendizagem” (GIL, 2001, p. 135)

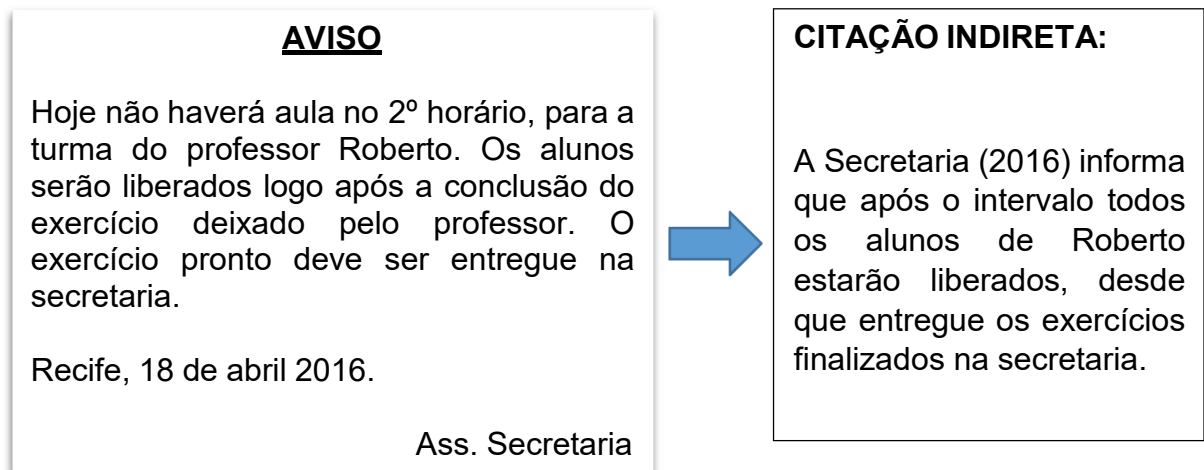
**OBS.:** Com mais de 3 linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, o espaçamento entre linhas deverá ser simples (1 cm), tamanho da fonte menor que o texto utilizado e sem aspas.

**Exemplo:**

O comportamento humano é motivado pelo desejo de atingir algum objetivo. Nem sempre, porém, este objetivo é conhecido pelo indivíduo. Boa parte da motivação humana localiza-se na região abaixo do nível do consciente, conforme a analogia do iceberg apresentado por Freud. (GIL, 2011, p. 202)

**1.2 CITAÇÃO INDIRETA**

Transcrição livre de autor consultado, porém fiel ao sentido original. É o resumo dos dados retirados da fonte consultada, sem alterar as ideias do autor. Fica sem aspas:



**Atenção:** “Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional” (ABNT, 2002, p. 2)

**1.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO**

“Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original”, (ABNT, 2002). Isto é:

É a menção a um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento apenas por citação em outro trabalho. Só deve ser usada na total impossibilidade de acesso ao documento original. A indicação é feita pelo nome do autor do original, seguido da expressão citado por ou apud e do nome do autor da obra consultada. (UFRGS, [201-])

**Utilize:**

(Citado por) ou (apud)

**Exemplos:**

Segundo Grize (1985, apud CHANLAT, 1996, p. 131) “[...] as atividades da linguagem não servem apenas para comunicar a informação, mas também para exprimir aquilo que se fala”

“[...] as atividades da linguagem não servem apenas para comunicar a informação, mas também para exprimir aquilo que se fala” (GRIZE, 1985, citado por CHANLAT, 1996, p. 131)

## 2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

**a) Supressões:** suprimir uma parte do texto sem alterar o sentido da frase. Símbolo utilizado: [...]

**Exemplo:**

Ramos (2008, p. 103) descreve: “[...] Nunca vira uma pessoa tremer assim.”

**b) Intercalação, acréscimos ou comentários:** Colocar a intercalação, acréscimos ou comentários entre colchetes: [ ]

**Exemplo:**

Ramos (2008, p. 110) “[disse Fabiano] - Chi! Que fim de mundo!”

**c) Ênfase ou destaque:** pode ser enfatizado ou destacado uma palavra da citação para chamar atenção do leitor. Utilizar: grifo ou **negrito** ou *itálico*. Indicar a utilização desse recurso, conforme o exemplo abaixo:

**Exemplo:**

“O rosto de Fabiano contraía-se, medonho, mais feio que um focinho. (RAMOS, 2008, p. 103, grifo nosso)

### ATENÇÃO:

Quando a citação é obtida por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

**Exemplo:****No texto:**

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)<sup>1</sup>.

**No rodapé da página:**


---

<sup>1</sup> Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

**2.1 AUTORIA****2.1.1 ABNT e Normas Regulamentadoras**

NBR (da ABNT) – ABNT é a autora

**Exemplos:**

Segundo a ABNT (2002, p. 2) “Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas”

Como definido na NBR 10520 “Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser escritas em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas” (ABNT, 2002, p. 2)

NR (do Governo Federal) – BRASIL é o autor

**Exemplos:**

A NR 33 “tem como objetivo estabelecer os requisitos mínimos para identificação de espaços confinados [...]” (BRASIL, 2006)



Segundo Brasil (2006) a NR 33 “tem como objetivo estabelecer os requisitos mínimos para identificação de espaços confinados [...]”

### 2.1.2 Mais de um autor

Indicação antes da citação:

#### Exemplos:

Silva e Costa (1991) ...  
Barbosa, Oliveira e Souza (1992) ...  
Ramalho et al. (1991) ...

Indicação depois da citação

#### Exemplos:

... (SILVA; COSTA, 1991)  
... (BARBOSA; OLIVEIRA; SOUZA, 1992)  
... (RAMALHO et al., 1991)

### 2.1.3 Coincidência de sobrenome

Acrescenta as iniciais, e se mesmo assim existir coincidência colocar o nome completo:

(BARBOSA, C., 1999)      (BARBOSA, Cássio., 1996)

### 2.1.3 Sem autor

Quando o documento não possui autoria, a indicação deve ser feita pela primeira palavra do título seguido de reticências, exemplo:

(HISTÓRIA..., 1987, p. 550)

### 2.3 ALGUMAS PALAVRAS E EXPRESSÕES PARA INTRODUIR UMA CITAÇÃO NA REDAÇÃO DO TEXTO

#### Exemplos:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| De acordo com...          | <b>De acordo com</b> Carlos (1971) “Não, não adianta nem tentar me esquecer”              |
| Segundo...                | <b>Segundo</b> o Hino de Pernambuco “A República é filha de Olinda” (ROCHA, 1908)         |
| Assim como afirma....     | <b>Assim como afirma</b> Buarque (1970) “apesar de você amanhã há de ser outro dia”       |
| Descreve...               | Sobre a educação, Freire (1975) <b>descreve</b> que “Mudar é difícil, mas não impossível” |
| Conforme os estudos de... | <b>Conforme os estudos de</b> Baleiro (2009) “Solidão não cura com aspirina.”             |

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10522:** Informação e documentação: Citações em documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

CHANLAT, Jean-François (coord.). **O indivíduo na organização:** dimensões esquecidas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2011.

RAMOS, Graciliano. **Vidas Secas**, 119. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

SCIENCE. **Por que o céu é azul?**. Rio de Janeiro: Science, 2008. Disponível em: <http://cienciacuriosidades.blogspot.com.br/2008/04/por-que-o-cu-azul.html?m=0>. Acesso em: 29 jun. 2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Citações bibliográficas.** Porto Alegre: RS, [201-]. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/bibart/servicos/normas-tecnicas/normas-para-citacoes-bibliograficas>. Acesso em: 29 jun. 2017.

## CRÉDITOS

Aprovação do Projeto

Carla Abigail Araújo - Diretora de Educação

Coordenação das Práticas Profissionais

Vanessa Pedrosa - Diretoria de Educação

Versão em 27 fev. 2019

Coordenação do Projeto

Sônia Maria de Pádua

Analista de Informação e Documentação – GED/NID/DR

Elaboração do manual

Ana Cristina de Souza Castro

Analista de Informação e Documentação - SENAI Jaboatão

Revisão Técnica

Alessandra Conceição Santiago Guimarães

Analista de Informação e Documentação - SENAI Santo Amaro

Andrelle Cristina da Paz Almeida

Analista de Informação e Documentação do SENAI Cabo

Maria Augusta Andrade de Mendonça

Analista de Informação e Documentação - SENAI Caruaru

Mary Denise Araújo dos Passos

Analista de Informação e Documentação - SENAI Petrolina

Maria Teresa Dubeux Mattos

Analista de Informação e Documentação - SENAI Santo Amaro

Rosiane Maria Souza Burgo

Analista de Informação e Documentação - SENAI Areias

Sônia Maria de Pádua

Analista de Informação e Documentação – GED/NID/DR

Revisão gramatical

Jaciline Buarque da Silveira

Analista de Educação Profissional – GED

Diagramação

Ana Cristina de Souza Castro

Analista de Informação e Documentação - SENAI Jaboatão